



رئاسة الجمهورية اللبنانية
المديرية العامة

تعميم رقم ١

يتعلق بإعداد تقرير بالأعمال المنجزة في المديرية العامة لرئاسة الجمهورية عن العام ٢٠٢٢.

تُكَلَّف جميع الفروع والمكاتب والدوائر اعداد تقرير عن اعمالها المنجزة خلال العام ٢٠٢٢، على ان يتضمن التقرير ما يلي:

- ✓ آلية العمل.
- ✓ الانجازات.
- ✓ الصعوبات التي اعترضت سير العمل.
- ✓ المشاريع التي ما زالت قيد التنفيذ والمشاريع التي لم تنفذ مع تبيان الاسباب.
- ✓ المقترحات لتطوير وتحسين أداء العمل.
- ✓ استخدام الوسائل الايضاحية كالجداول لاسيما للمعلومات التي تتركز على ارقام او لغرض اجراء مقارنة.

ملاحظة: يُطلب من جميع الفروع والمكاتب والدوائر الالتزام بالعناوين المذكورة أعلاه عند اعداد التقرير.

تُسَلَّم التقارير إلى أمانة سر مصلحة الديوان بمهلة أقصاها ٢٨/٢/٢٠٢٣.

بعبدا في ١٠/١/٢٠٢٣

مدير عام رئاسة الجمهورية

أنطوان شقير



تبليغ الى:

- فروع ومكاتب ودوائر المديرية العامة لرئاسة الجمهورية.
- قيادة لواء الحرس الجمهوري / جهاز الاشارة.