



رئاسة الجمهورية اللبنانية
المديرية العامة

مذكرة إدارية رقم ٢

الموضوع: إعادة إجراء جردة عامة على جميع موجودات القصر الجمهوري بما فيه قصر بيت الدين.

- ١- يكلف مدير عام رئاسة الجمهورية الفروع والمكاتب المعنية لا سيما الفرع الفني ومكتب المعلوماتية بالإضافة إلى جهاز الإشارة في لواء الحرس الجمهوري، كل في ما خصه بإجراء الجردة السنوية على كافة الموجودات في مباني ومخازن القصر الجمهوري في بعدا بما فيه مقر الإقامة بحيث يكلف النقيب المهندس سعيد عبد الله بإجراء الجردة الخاصة بالمقر بالتنسيق مع رئيس فرع المراسم والعلاقات العامة، بالإضافة إلى الجردة الخاصة بالجناح الرئاسي في قصر بيت الدين.
- ٢- ترفع اللوائح ميومة حتى تاريخه بمهلة شهرين من تاريخ إستلام هذه المذكرة الادارية.

بعيدا في ١٨/٤/٢٠١٤
مدير عام رئاسة الجمهورية

أنطوان شقير



تبلغ الى:

- فروع ودوائر المديرية العامة لرئاسة الجمهورية.
- جانب قيادة لواء الحرس الجمهوري.