



رئاسة الجمهورية اللبنانية
المديرية العامة

مذكرة إدارية رقم ٢٦

الموضوع: إعطاء تعويض مؤقت لجميع العاملين في القطاع العام

والمتقاعدين الذين يستفيدون من معاش تقاعدي.

المرجع: مرسوم رقم ١١٢٢٧ تاريخ ٢٠٢٣/٤/١٨.

إن مدير عام رئاسة الجمهورية، وتنفيذاً لأحكام المرسوم رقم ١١٢٢٧ تاريخ ٢٠٢٣/٤/١٨ المتعلق بإعطاء تعويض مؤقت لجميع العاملين في القطاع العام والمتقاعدين الذين يستفيدون من معاش تقاعدي، يكلف جميع الفروع والدوائر بإجراء الآتي:

- ١ - تأمين حضور الموظفين المدنيين والعاملين تحت إشرافكم بعدد أيام عمل لا تقل عن ١٤ يوماً في كل شهر ووفقاً للدراهم الرسمي، على أن تكون أيام الحضور مداورة بين كافة الموظفين والعاملين بما يؤمن استمرارية العمل في كل فرع أو دائرة عن كافة أيام الأسبوع، وأن تكون المداورة أسبوعياً وفقاً ل أيام حضور لكل منهم إما ٤ / أيام في الأسبوع الأول إليها ٣ / أيام في الأسبوع الثاني وهكذا دواليك مع تأمين المداورة أيضاً بين العاملين.
- ٢ - يرفع كل فرع أو دائرة جداول إسمية عن كل شهر وإعتباراً من الأول من أيار ٢٠٢٣ بأيام الحضور وفقاً لمضمون البند ١/ أعلاه على أن ترفع الجداول هذه المرة إستثنائياً قبل ظهر يوم الثلاثاء الواقع فيه ٢٠٢٣/٥/٢، وأن ترفع للأشهر التالية في الأسبوع الأخير من الشهر السابق عن الشهر اللاحق.
- ٣ - إبلاغ الموظفين والعاملين المعينين أن بدل النقل اليومي أصبح بمبلغ ٤٥٠ / ألف ليرة لبنانية عن كل يوم عمل فعلي ويدفع عن كافة أيام العمل الفعلية حت في حال تجاوزت ١٤ / يوم حضور شهرياً.
- ٤ - التأكيد من تسجيل الدخول والخروج بواسطة البطاقة الممغنطة على المداخل وذلك حفاظاً على حقوق العاملين.

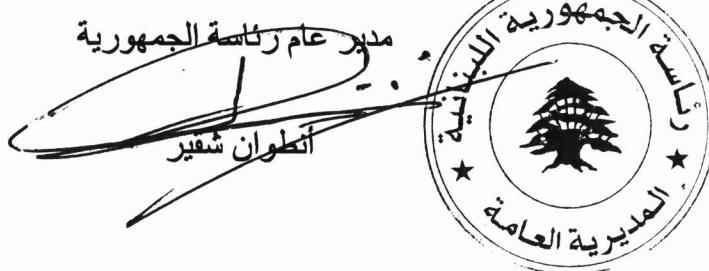


رئاسة الجمهورية اللبنانية
المديرية العامة

٥- يحال حكماً إلى التفتيش المركزي كل موظف أو متعاقد يستفيد من أحكام البند /١/ من هذه المذكرة الإدارية، ويختلف عن الحضور إلى العمل دون مبرر قانوني ويحسم كامل التعويض المؤقت المنصوص عليه في المرسوم رقم ١١٢٢٧ تاريخ ٢٠٢٣/٤/١٨.

٦- يعمل بهذه المذكرة الإدارية فور صدورها.

٢٠٢٣_٤_٢٧ بعد ا في



مدير عام رئاسة الجمهورية

أهلوان شعير

تبلغ نسخة الى:

- جميع فروع ودوائر ومكاتب المديرية العامة.