



رئاسة الجمهورية اللبنانية
المديرية العامة

مذكرة إدارية رقم ٧٥

الموضوع: تكليف موظفين حضور دورة تدريبية في المعهد الوطني للإدارة.

المرجع: - كتاب المعهد الوطني للإدارة رقم ٣٤/ص/٢٠٢٣ تاريخ ٢٠٢٣/٤/١٢.

- البرنامجين التدريبيين الذين اعدهما المعهد الوطني للإدارة (مرفقين ربطاً).

بالإشارة إلى الموضوع والمرجع أعلاه،

واستناداً إلى كتاب المعهد الوطني للإدارة رقم ٣٤/ص/٢٠٢٣ تاريخ ٢٠٢٣/٤/١٢ المتعلق بتنظيم دورات تدريبية متتالية اعتباراً من تاريخ ٢٠٢٣/٥/١٥ ليوم تدريبي واحد من الساعة التاسعة ولغاية الساعة الرابعة عشرة، حول "التواصل الإداري وإعداد المراسلات الإدارية ومسك السجلات".

١- يكلف مدير عام رئاسة الجمهورية كمرحلة خامسة الموظفين التالية اسماؤهم بحضور الدورة التي ستنظم يوم الأربعاء الواقع فيه ٢٠٢٣/٦/١٤، وهم السادة:

- | | |
|-----------------|-----------------------|
| - ايلان نصار | - شارلوت سمعان |
| - جان الزغبى | - عبد الامير محمد علي |
| - ريتا الشرتوني | - لارا ابو جودة |
| - ريتا حداد | - هنادي غنام |
| - رين غصن | |

٢- يكلف مدير عام رئاسة الجمهورية كمرحلة سادسة الموظفين التالية اسماؤهم بحضور الدورة التي ستنظم يوم الخميس الواقع فيه ٢٠٢٣/٦/١٥، وهم السادة:

- | | | |
|-----------------|---------------------|--------------------|
| - بولا البيسري | - عصام شعيا | - ناهدة محيي الدين |
| - جوسلين فضول | - كاتيا حاموش | - نضال ناصر |
| - حسام عجيب | - كريستيان ابو عسلي | |
| - سوزان اللادقي | - ناهد زغل | |



رئاسة الجمهورية اللبنانية
المديرية العامة

٣- يتعين على الموظفين المعنيين الحضور صباحاً إلى القصر الجمهوري لتسجيل دخولهم على برنامج الحضور للموظفين ومن ثم الالتحاق بالدورة على أن يعتبر يوم حضور الدورة يوم عمل عادي.

٤- توضع واسطة نقل جماعية لإيصال الموظفين إلى المعهد المذكور على أن تكون جاهزة على المدخل رقم ٣٢/ عند الساعة ٨,٣٠ صباحاً، وتأمين عودتهم عند الساعة ١٤,٠٠.

بعيدا في ٦/٦/٢٠٢٢

مدير عام رئاسة الجمهورية

أنطوان شقير



الدورة التدريبية الخاصة حول
التواصل الإداري-المراسلات الإدارية ومسك السجلات (الفئة الرابعة)

المجموعة الأولى: يوم الأربعاء 14 حزيران 2023

من الساعة التاسعة صباحاً ولغاية الثانية ظهراً

في مبنى المعهد الوطني للإدارة – بعبدات تلة الرئيس-مبنى الشؤون البلدية والقروية سابقاً-الطابق الثاني- القاعة رقم 1

الرقم	الاسم الشهرة	الفئة	مركز العمل	الوظيفة الحالية
1	احمد الشعار	الرابعة	رئاسة مجلس الوزراء	محبر
2	ألفير مسعد	الرابعة	التفتيش المركزي	محبر
3	ايلان نصار	الرابعة	رئاسة الجمهورية-المديرية العامة	محبرة - الخلية الدبلوماسية
4	بول عطاالله	الرابعة	التفتيش المركزي	محبر متعاقد
5	جان الزغبى	الرابعة	رئاسة الجمهورية-المديرية العامة	ادخال مواد اعلامية
6	جهاد مقصود	الرابعة	التفتيش المركزي	محبر
7	حمدة الغوش	الرابعة	وزارة المالية	محبر
8	دانا الحاج سليمان	الرابعة	الهيئة العليا للتأديب	محبر
9	رانيا رباط	الرابعة	الهيئة العليا للتأديب	محبر
10	رنا زين الدين	الرابعة	التفتيش المركزي	محبر
11	ريتا الشرتوني	الرابعة	رئاسة الجمهورية-المديرية العامة	ادخال مواد اعلامية
12	ريتا حداد	الرابعة	رئاسة الجمهورية-المديرية العامة	محبرة - امانة سر دائرة الشؤون الدستورية والقانونية
13	رين غصن	الرابعة	رئاسة الجمهورية-المديرية العامة	مدخلة معلومات
14	زانه ايوب	الرابعة	الهيئة العليا للتأديب	محبر
15	سمر الزعني	الرابعة	التفتيش المركزي	مستكتب

الدورة التدريبية الخاصة حول
التواصل الإداري-المراسلات الإدارية ومسك السجلات (الفئة الرابعة)

المجموعة الأولى: يوم الأربعاء 14 حزيران 2023

من الساعة التاسعة صباحاً ولغاية الثانية ظهراً

في مبنى المعهد الوطني للإدارة – بعيداً تلة الرس- مبنى الشؤون البلدية والقروية سابقاً-الطابق الثاني- القاعة رقم 1

الرقم	الاسم الشهرة	الفئة	مركز العمل	الوظيفة الحالية
16	شارلوت سمعان	الرابعة	رئاسة الجمهورية-المديرية العامة	محررة - امانة سر المدير العام
17	عبد الامير محمد علي	الرابعة	رئاسة الجمهورية-المديرية العامة	محرر - مكتب الاعلام
18	غسان منصور	الرابعة	التفتيش المركزي	محرر
19	فاطمة ياسين	الرابعة	الهيئة العليا للتأديب	مستكتب
20	لارا ابو جودة	الرابعة	رئاسة الجمهورية-المديرية العامة	ادخال مواد اعلامية
21	نبيل قشاقش	الرابعة	التفتيش المركزي	محرر متعاقد
22	نعمت ايوب	الرابعة	وزارة المالية	مراقب ضرائب
23	هنادي غنام	الرابعة	رئاسة الجمهورية-المديرية العامة	امانة سر تنفيذية في مكتب الاعلام

الدورة التدريبية الخاصة حول
التواصل الإداري-المراسلات الإدارية ومسك السجلات (الفئة الرابعة)

المجموعة الثانية: يوم الخميس 15 حزيران 2023

من الساعة التاسعة صباحاً ولغاية الثانية ظهراً

في مبنى المعهد الوطني للإدارة – بعبداتلة الرئيس-مبنى الشؤون البلدية والقروية سابقاً-الطابق الثاني- القاعة رقم 1

الرقم	الاسم الشهرة	الفئة	مركز العمل	الوظيفة الحالية
1	إلياس وليم جبور	الرابعة	مجلس الخدمة المدنية	مدخل معلومات
2	ايمان خالد الغوش	الرابعة	مجلس الخدمة المدنية	مستكتب اول
3	بولا بيسري	الرابعة	رئاسة الجمهورية-المديرية العامة	مدخلة معلومات
4	جوسلين فضول	الرابعة	رئاسة الجمهورية-المديرية العامة	اعداد تقارير اعلامية
5	حسام عجيب	الرابعة	رئاسة الجمهورية-المديرية العامة	اعداد تقارير اعلامية
6	رضا حجازي	الرابعة	التفتيش المركزي	محرر
7	رفيدة عدنان الحجار	الرابعة	مجلس الخدمة المدنية	محرر
8	سوزان اللادي	الرابعة	رئاسة الجمهورية-المديرية العامة	مدخلة معلومات
9	صوفيا محمود درويش	الرابعة	مجلس الخدمة المدنية	محرر
10	عصام شعيا	الرابعة	رئاسة الجمهورية-المديرية العامة	اعداد تقارير اعلامية
11	فاطمة عساف	الرابعة	التفتيش المركزي	محرر
12	كاتيا حاموش	الرابعة	رئاسة الجمهورية-المديرية العامة	مدخلة معلومات
13	كريستيان ابو عسلي	الرابعة	رئاسة الجمهورية-المديرية العامة	مدخلة معلومات
14	لور الهق	الرابعة	التفتيش المركزي	مدخل معلومات
15	ملاك التقي	الرابعة	التفتيش المركزي	مدخل معلومات
16	مهي بولس عون	الرابعة	مجلس الخدمة المدنية	متعاقد على مهام امين سر

الدورة التدريبية الخاصة حول
التواصل الإداري-المراسلات الإدارية ومسك السجلات (الفئة الرابعة)

المجموعة الثانية: يوم الخميس 15 حزيران 2023

من الساعة التاسعة صباحاً ولغاية الثانية ظهراً

في مبنى المعهد الوطني للإدارة – بعدد تلة الرئيس-مبنى الشؤون البلدية والقروية سابقاً-الطابق الثاني- القاعة رقم 1

الرقم	الاسم الشهرة	الفئة	مركز العمل	الوظيفة الحالية
17	ناهد زغل	الرابعة	رئاسة الجمهورية-المديرية العامة	مساعد مدخل معلومات
18	ناهد محيي الدين	الرابعة	رئاسة الجمهورية-المديرية العامة	إعداد تقارير إعلامية وتوزيعها
19	نضال ناصر	الرابعة	رئاسة الجمهورية-المديرية العامة	اعداد تقارير اعلامية