

فوري



رئاسة الجمهورية اللبنانية
المديرية العامة

مذكرة إدارية رقم ٤٢

الموضوع: الدورة التدريبية الخاصة حول التواصل الإداري واعداد المراسلات الإدارية ومسك السجلات.

المرجع: دعوة موجهة من المعهد الوطني للإدارة (مرفقة ربطاً).

بالإشارة إلى الموضوع والمرجع أعلاه،

للتفضل بأخذ العلم أن المعهد الوطني للإدارة يدعو جميع الموظفين (فئة ٣ و ٤) حوالي ٤٠ موظفاً الذين شاركوا سابقاً في الدورة التدريبية التي اقيمت على مراحل حول التواصل الإداري واعداد المراسلات الإدارية ومسك السجلات لاستكمال هذه الدورة (محور مسك السجلات الإلكترونية) وذلك يوم الأربعاء بتاريخ ١٢ تموز ٢٠٢٣ من الساعة التاسعة صباحاً ولغاية الثانية عشر ظهراً.

لذلك، يُكلف مدير عام رئاسة الجمهورية جميع الموظفين المعنيين استكمال هذه الدورة، مع الإشارة أن حضور هذا اليوم شرط أساسي لحصول المتدرب على شهادة المشاركة في هذه الدورة، كما يُكلف مكتب المعلوماتية تسمية من يراه مناسباً لحضور الدورة المذكورة.

ملاحظة: توضع واسطة نقل جماعية لتأمين الموظفين ذهاباً وإياباً إلى المعهد المذكور.

بعيدا في ٨/٧/٢٠٢٢

مدير عام رئاسة الجمهورية

أنطوان شقير



الدورة التدريبية الخاصة حول
التواصل الإداري-المراسلات الإدارية ومسك السجلات

دعوة جميع المجموعات المشاركة في الدورة للحضور يوم الأربعاء في ١٢ تموز ٢٠٢٣

تدعو إدارة المعهد الوطني للإدارة.

كل المشاركين في الدورة التدريبية الخاصة حول «التواصل الإداري وإعداد المراسلات الإدارية ومسك السجلات» لإستكمال هذه الدورة (محور مسك السجلات الإلكترونية) والحضور يوم الأربعاء بتاريخ ١٢ تموز ٢٠٢٣ من الساعة التاسعة صباحاً ولغاية الثانية عشر ظهراً، حيث سيتم عرض تجريبي وزارة الصحة العامة ومجلس الخدمة المدنية في هذا الإطار، وذلك، للمساهمة في نشر ثقافة المكننة تمهيداً للانتقال الى الإدارة الرقمية.

رئيس مجلس إدارة

المعهد الوطني للإدارة



د. جورج لبكي

الزمان : الأربعاء ١٢/٧/٢٠٢٣ من الساعة التاسعة صباحاً ولغاية الثانية عشر ظهراً
المكان : مبنى المعهد الوطني للإدارة - بعدد تلة الرئيس - الطابق الخامس (القاعة الكبرى)
ملاحظة : أن الحضور في هذا اليوم شرط أساسي لحصول المتدرب على شهادة مشاركة في هذه الدورة