



رئاسة الجمهورية اللبنانية
المديرية العامة

تعميم رقم ٥٨

تسجيل جميع عمليات الشراء المتوقعة في خطة الشراء لعام ٢٠٢٤

في إطار إعداد خطة الشراء السنوية للعام ٢٠٢٤ بما يتوافق وقانون الشراء العام في لبنان وتعديلاته، لا سيما المادة ١١ منه،

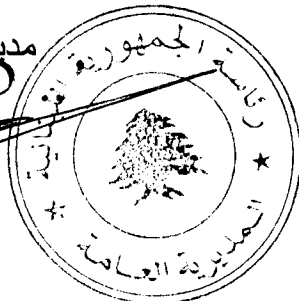
يكلف مدير عام رئاسة الجمهورية جميع الفروع والمكاتب والوحدات في المديرية العامة لرئاسة الجمهورية المعنية بالشراء وكل في نطاق عمله، تسجيل جميع عمليات الشراء الدورية المرتقبة لديها للعام ٢٠٢٤ وفقاً لنموذج المعلومات المرفق، وإرسالها ورقياً إلى رئيس دائرة الشؤون الدستورية والقانونية السيد حسن سرحال وإلكترونياً على البريد الإلكتروني: h.serhal@presidency.gov.lb وذلك في مهلة أقصاها ٢٢/٩/٢٠٢٣.

ملاحظة: لأي سؤال أو إستفسار التواصل مع رئيس دائرة الشؤون الدستورية والقانونية السيد حسن سرحال.

بعيدا في ٢٣/٨/٢٠٢٣

مدير عام رئاسة الجمهورية

أنطوان شقير



تبلغ الى:

- فروع ودوائر المديرية العامة لرئاسة الجمهورية
- جانب قيادة لواء الحرس الجمهوري

جدول حول خطة السنة ٢٠٢٤ لمشروع الشراء في المديرية العامة لرئاسة الجمهورية

الفرع / الوحدة:

هل هناك من طابع سري لموضوع الشراء؟	هل موضوع الشراء متوفر لدى مورد أو مقبول واحد أو ممن لهم حقوق ملكية فكرية؟	هل تم إعداد دراسات تتعلق بالشراء؟	تحديد الشهر المتوقع والمطلوب توفر الحاجة لموضوع الشراء	القيمة التقديرية لمشروع الشراء	وصف واضح وموجز لمشروع الشراء (الكميات، المواصفات،....)	موضوع الشراء
						-١
						-٢
						-٣

....

الختم والتوقيع