



رئاسة الجمهورية اللبنانية
المديرية العامة

مذكرة إدارية رقم ٦٧

الموضوع: اعمال وحدة الشراء

عطفاً على المذكرة الإدارية رقم ٦١ تاريخ ٢٠٢٣/٩/٦، المتعلقة بتسيير اعمال وحدة الشراء،

يؤكد المدير العام لرئاسة الجمهورية على تولي وحدة الشراء مسؤولية الشراء اعتباراً من ٢٠٢٣/١٠/١،

وتكلف جميع الفروع والدوائر المعنية بالشراء، بالتعاون مع العميد الركن ايلي مينا في كل ما يتعلق بالشراء العام،

ويكلف العميد الإداري رباح مجري تسليم جميع الملفات المتعلقة بوحدة الشراء الى العميد الركن ايلي مينا على أن يتم تنظيم محضر تسليم واستلام، يرفع الى مدير عام رئاسة الجمهورية لتصديقه وفقاً للأصول.

كما يطلب من جميع الفروع والمكاتب استخدام برنامج البريد CTS حصراً بكل ما يتعلق بالشراء العام.

بعيدا في ٢٠٢٣/١٠/٤
مدير عام رئاسة الجمهورية

أنطوان شقير



تبلغ الي:

- فروع ومكاتب ودوائر المديرية العامة لرئاسة الجمهورية.
- قيادة لواء الحرس الجمهوري.