



رئاسة الجمهورية اللبنانية
المديرية العامة

مذكرة إدارية رقم ٢٠٢١/٤/١

الموضوع: التخفيف من المراسلات الورقية.

عطفاً على المذكرة الإدارية رقم ١٣ تاريخ ٢٠٢١/٢/١٠، المتعلقة بإعتماد البريد الإلكتروني في تعميم البرقيات الخاصة بالضباط والعسكريين، وفي إطار الخطة الموضوعية للتخفيف من استخدام الأوراق والانتقال من المراسلات الورقية إلى الإلكترونية،

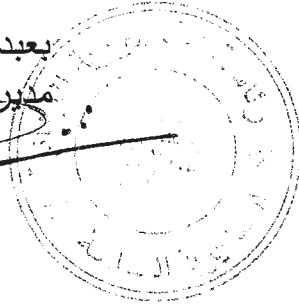
للتفضل بأخذ العلم أنه ستعتمد الإجراءات التالية اعتباراً من تاريخ ٢٠٢١/٤/١:

١- نشر المذكرات الإدارية والتعاميم للفروع والمكاتب على برنامج CTS حصراً عبر قسم أمانة السر، على أن يكلف أمين سر كل فرع أو مكتب بتبليغها إلى جميع العناصر العاملة لديهم.

٢- عرض التعاميم والمذكرات على الشاشة الكبيرة عند مدخل مبنى المديرية العامة.

بعيدا في ٢٠٢١ / ٤ / ١
مدير عام رئاسة الجمهورية

أنطوان شقير



تبلغ الى:

- فروع ومكاتب ودوائر المديرية العامة لرئاسة الجمهورية.